

Муниципальная казенная общеобразовательная организация  
Гвардейская средняя общеобразовательная школа

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от  
«30» 08.2024 года

«Утверждаю»  
Директор МКОО Гвардейская СОШ  
О.П.Попова  
Приказ №167 От «30» 08.2025года

«Согласовано»  
Председатель родительского  
комитета школы  
Гринева И.  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«Согласовано»  
Председатель Совета учащихся  
школы  
Самошина Е.С.  
Протокол № от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**МКОО Гвардейской СОШ МО Дубенский район**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС);
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (далее - ФКГОС);
- Устав МКОО Гвардейская СОШ (далее - ОО);
- В соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МКОО Гвардейская СОШ;
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район.
- Нормативно-правовые акты, регулирующие государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

**1.2.** Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**1.3.** Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

**1.4.** Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.5.** Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

**1.5 Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**1.6 Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний учащихся.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

**2.1.** Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их

роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

**К устным контрольным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

**К письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

**К практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ

должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.9. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.10. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.11. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.14. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при

выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.16. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся в МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.19. Для учащихся, поступающих в Учреждение без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.20. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 2-9 классах по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

2.21. Текущая аттестация учащихся по индивидуально-групповым занятиям, обязательным индивидуальным и групповым коррекционным занятиям, - осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.22. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.23. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.24. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.25. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

2.26. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);

- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.28. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.29. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.31. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.32. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.33. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация в МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.3.** Решением педагогического совета МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

**3.4** Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);
- другие испытания (по решению педагогического совета).

форма промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

- интеллектуальный конкурс

- тестирование
- презентация проекта (мини-проекта)
- практическая работа
- сдача нормативов ГТО
- творческая работа
- конкурс творческих работ
- интеллектуальная игра
- постановка и показ театральных миниатюр
- презентация разработанных правил поведения
- другие испытания (по решению педагогического совета).

По решению педагогического совета школы в качестве промежуточной аттестации в 11 классах могут быть учтены результаты регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по предметам «русский язык», «математика» и «литературное чтение»; в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям. Отметки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с уровнем достижений по предмету: низкий и пониженный уровни – 2 «неудовлетворительно»; базовый уровень – 3 «удовлетворительно», повышенный уровень – 4 «хорошо», высокий уровень – 5 «отлично». Критерии выделения уровней образовательных достижений по результатам выполнения работ определены разработчиками мониторинга и являются приложением к Положению.

По предметам, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы, данная работа может быть учтена как итоговая проверочная работа в рамках промежуточной аттестации. Если обучающийся отсутствовал во время проведения Всероссийских проверочных работ, то он проходит промежуточную аттестацию в установленные сроки в форме контрольной работы по КИМ, согласованным на школьных методических объединениях в соответствии со спецификацией ВПР.

В случае выполнения задания на оценку «2», учащийся обязан пересдать задолженность по данному предмету согласно п.5.3, 5.6 настоящего Положения.

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район и Планом внеурочной деятельности.

**3.5.** От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители

классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

**3.6.** При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей).

**3.7.** Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на методическом совете школы.

**3.8.** Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

**3.9.** Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

**3.10.** Итоги аттестации учащихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

**3.11.** Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

**3.12.** Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

**3.13.** Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу электронного журнала.

**3.14.** Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

**3.15.** Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

**3.16.** При выставлении в электронный журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»;
- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»;
- итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

**3.18.** Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

**3.19.** В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется

возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

**3.20.** Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**3.21.** Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

**3.22.** В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

**3.23.** Экзаменационные материалы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся у учителя - предметника в течение одного года.

**3.24.** Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

**3.25.** По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

**3.26.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

**3.27.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством дневника учащегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

**3.28.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

**3.29.** Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы района, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

**4. Об организации обучения и прохождении промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в семейной форме**  
**4.1.** Согласно статьи 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования

в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

**4.2.** При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

**4.3.** В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

**4.** 4.Статья 35 Федерального закона гарантирует право обучающихся по основным образовательным программам в семейной форме на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фондов библиотеки МКОО Гвардейская СОШ, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации.

**4.5.** Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МКОО Гвардейская СОШ. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**4.6.** В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несёт ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**4.7.** Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную

итоговую аттестацию в МКОО Гвардейская СОШ СОШ МО Дубенский район бесплатно.

**4.8.** Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**4.9.** Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

**4.10.** Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

**4.11.** Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

**4.12.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона) [*Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107*]. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

## 5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5. 1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись. (приложение №1)

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся. (Приложение №2)

5.8. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме

5.9. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

5.10. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

5.11. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся.

5.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): (Приложение №3)

**5.13.1.** Оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;

**5.13.2.** Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

**5.13.3.** Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

**5.13.4.** Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**5.13.5.** Согласно закону об образовании, родители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

**5. 14.** Учреждение информирует родителей, учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

### **6.1. Администрация Учреждения:**

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;

- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **6.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:**

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

### **6.3. Классные руководители:**

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;

- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

### **6.4. Родители (законные представители):**

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося; - обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);

- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

### **6.5. Учащийся:**

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

**7.2.** Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

**7.3.** Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

**7.4.** Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение

возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

Приложение № 1

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Запись  
заверяется печатью.

Приложение 2

МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район  
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителей ) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и  
решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)<sup>1</sup> и «Положением о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
учащихся», учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на  
аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией), -  
по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае  
неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_                      Родители: \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

Родители: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский  
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын \_\_\_\_\_ /дочь/

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по

и

решением педагогического совета, в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ класс

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Роспись родителей:

(дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ /

#### Приложение 4

#### 2 класс **Русский язык**

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 1 и более заданий повышенного уровня 9 базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного уровня 10-13 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	<b>«5» отлично</b>

#### **Математика**

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-4 базовых заданий и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	5-7 базовых заданий и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	8-12 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	8-9 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня или 8-12 базовых заданий	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	10-12 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня сложности	Высокий	<b>«5» отлично</b>

#### **Литературное чтение**

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 1 и более заданий повышенного уровня 9 базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
	10-13 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня		
4	9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	

3 класс

### Русский язык

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0 – 2 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 3 задания базового уровня и 0 – 4 балла за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 0-3 балла за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 0 - 2 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 0 - 1 балл за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	3 задания базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 4-5 баллов за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 3-4 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 2-3 балла за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 1-2 балла за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 0- 1 балл за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	

3	5 заданий базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня и 4-5 баллов за задания базового уровня и 3-5 баллов за задания повышенного уровня и 0-2 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 3-5 баллов за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 0-1 балла за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 1-5 баллов за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 1-5 баллов за задания повышенного уровня 10 заданий базового уровня 11 – 13 базовых заданий и 0-1 балла за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	10 заданий базового уровня и 3-5 баллов за задания повышенного уровня 11 базовых заданий и 2-5 баллов за задания повышенного уровня 12 базовых заданий и 2-4 балла за задания повышенного уровня 13 базовых заданий и 2-3 балла за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 1-3 балла за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	12 базовых заданий и 5 баллов за задания повышенного уровня 13-14 базовых заданий и 4-5 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	<b>«5» отлично</b>

### Математика

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0 – 5 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	6 – 9 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10 –15 базовых заданий и 0– 3балла за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	10 – 15 базовых заданий и 4– 5 баллов за задания повышенного уровня 10 – 12 базовых заданий и 6– 8баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	13 – 15 базовых заданий и 6– 8 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	<b>«5» отлично</b>

### Литературное чтение

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0– 4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 5базовых заданий и 0-2 заданий повышенного уровня 5базовых заданий и 3-4 заданий повышенного уровня 6базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>

2	7 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 8 базовых заданий и 0-1 задания повышенного уровня 9 базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня 5 базовых заданий и 5 заданий повышенного уровня 6 базовых заданий и 4 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня	Пониженный	
3	9 базовых заданий и 1 и более задание повышенного уровня; 10 - 12 базовых заданий и 0–6 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10 –12 базовых заданий и 7-13 баллов за задания повышенного уровня 13–15 базовых заданий и 4-9 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	13–15 базовых заданий и 10-13 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

#### 4 класс Русский язык

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0 – 5 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	6 – 9 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10 – 16 баллов за базовые задания и 0-3 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10 - 13 баллов за базовые задания и 4-8 баллов за задания повышенного уровня 14-16 баллов за базовые задания и 4-5 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	14 - 16 баллов за базовые задания и 6 – 8 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

#### Математика

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0 – 4 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	5 – 9 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10– 16 базовых заданий и 0 – 3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	«3» удовлетворительно
4	10– 13 базовых заданий и 4 – 8 баллов за задания повышенного уровня 14– 16 базовых заданий и 4 – 6 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» хорошо
5	14– 16 базовых заданий и 7 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» отлично

#### Литературное чтение

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Отметка
1	0-5 баллов	Низкий	«2» неудовлетворительно
2	6-10 баллов	Пониженный	
3	11 – 15 баллов	Базовый	«3» удовлетворительно

4	16 – 19 баллов	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	20-23 балла	Высокий	<b>«5» отлично</b>