

Муниципальная казенная общеобразовательная организация Гвардейская
средняя общеобразовательная школа муниципального образования
Дубенский район

Приказ

от 11.03.2024 г.

№ 30

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом министерства образования Тульской от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме проверочных работ в 2024 году, приказа комитета по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район от 13.02.2024 № 20,

приказываю:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по истории в 11 классе в следующие сроки: 13 марта 2024 года
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках: 13 марта 2024 года на 3-4 уроке 10 час. 30 мин.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по истории кабинет № 11.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР учителя русского языка и литературы Юдину М. С., учителю русского языка и литературы передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Ответственному за проведение ВПР Юдиной М. С. .:
 - обеспечить получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно, из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

13.03.2024 г. кабинет № 11 история 11 класс учителя русского языка и литературы Юдину М. С.

7. Назначить экспертом по проверке ВПР учителя английского языка Слепухину О. Н.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

13.03.2024 г. дежурство в коридоре II этажа Сухову Н. С.

Директор МКОО Гвардейская СОШ
МО Дубенский район:



О.П. Попова

С приказом ознакомлены:

 М. С. Юдина

 О. Н. Слепухина

 Н. С. Сухова