

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
администрации муниципального
образования Дубенский район



Тимонина С.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования
Дубенский район



К.О. Гузов

Приложение к постановлению
администрации Муниципального
образования Дубенский район
от 04.12.15 № 1394

УСТАВ

Муниципальной казенной общеобразовательной
организации Гвардейской средней общеобразовательной
школы муниципального образования Дубенский район

(новая редакция)

П. Гвардейский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная казенная общеобразовательная организация Гвардейская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район (далее - Образовательная организация), создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Целью Образовательной организации является предоставление образовательных услуг населению.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией. Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Наименование Образовательной организации:

- полное наименование: Муниципальная казенная общеобразовательная организация Гвардейская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район;
- сокращенное наименование: МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

- юридический адрес: 301164 Тульская область, Дубенский район, поселок Гвардейский, ул. Молодежная, д. 12;
- фактический адрес: 301164 Тульская область, Дубенский район, поселок Гвардейский, ул. Молодежная, д. 12.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет администрация муниципального образования Дубенский район Тульской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район (далее - Собственник имущества).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную

ответственность по ее обязательствам несет Собственник ее имущества. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданным им юридическим Собственникам имущества.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и/или иным признакам, а также в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств, обособленных подразделений.

1.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети ИНТЕРНЕТ в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Деятельность Образовательной организации регламентируется Законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты Образовательной организации, помимо тех, утверждение которых настоящий Устав относит к компетенции коллегиальных органов управления, утверждаются приказом Директора.

1.14. Организованное питание в Организации осуществляется в школьной столовой.

1.15. Медицинское обслуживание Обучающихся Организации обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Дубенской центральной районной больницы».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Образовательной организации являются:

- формирование у Обучающихся знаний, умений и навыков, удовлетворяющих требованиям государственных образовательных программ;
- развитие познавательной и мыслительной активности Обучающихся;
- воспитание гармонично развитой личности;
- формирование у Обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- обеспечение современного качественного образования в соответствии с принятыми государственными стандартами;
- реализация преемственности и непрерывности образовательного процесса в сфере различных используемых образовательных программ (школьной, дополнительного образования), предоставляющих каждому Обучающемуся возможности, необходимые для его всестороннего развития;
- построение образовательной практики с учетом региональных, социокультурных условий, воспитание Обучающихся в духе гражданственности и патриотизма;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития Обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Обучающихся;
- формирование у Обучающихся культуры здорового образа жизни.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению на бесплатной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами, а именно:

- руководство научно - исследовательской работой Обучающихся;
- ведение кружков различных профилей;
- организация спортивных секций, вокальных, хореографических и театральных студий и т.д.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на платной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и подзаконными актами, регулирующими отношения в этой сфере.

2.7. Доход от оказания платных услуг, используется Образовательной организацией в соответствии с её уставными целями.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация реализует основные и дополнительные образовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основные и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по основным программам:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

3.3. В дополнение к обязательным предметам в Образовательной организации может вводиться обучение по предметам по выбору самих Обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию Обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено преподавание по различным профилям и направлениям.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности Образовательная организация предоставляет возможность освоения образовательных программ в следующих формах:

- очной;
- в форме семейного образования;
- самообразования.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования. Решение о применении указанных форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) Обучающегося.

3.6. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем, Образовательная организация вправе организовывать профильные, специальные (коррекционные) классы.

3.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.8. Администрирование образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.9. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и иных контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, издаваемыми организациями, осуществляющими государственный надзор в сфере образования.

3.10. Порядок приема Обучающихся, режим проведения занятий и время функционирования Образовательной организации определяется внутренними нормативными актами.

3.11. Образовательная организация при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- учителя/преподаватели/воспитатели и иные другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»);
- Обучающиеся;
- родители (законные представители) Обучающихся.

4.2. Учителя вправе:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и трудовым договором, заключенным с Образовательной организацией;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти;
- на повышение своего профессионального мастерства в части прохождения переподготовки и повышение квалификации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в научно-экспериментальной работе проводимой Образовательной организацией, а также распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Образовательной организации;
- на иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исполнять требования настоящего Устава и внутренних нормативных документов Образовательной организации, должностных инструкций, приказов и распоряжений администрации Образовательной организации;
- своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- защищать Обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) Обучающихся по вопросам воспитания и обучения.

4.4. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательной организации и формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, а также физических потребностей;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии речи, при наличии условий для коррекционной работы в Образовательной организации;
- предоставление необходимых для освоения программ обучения учебных пособий;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах и соревнованиях.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации и требования внутренних нормативных документов Образовательной организации;
- соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Образовательной организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

4.6. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

- на обучение своего ребенка в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний и деятельности Обучающегося в Образовательной организации, о содержании образовательного процесса;
- на защиту законных прав и интересов Обучающихся;
- на участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Образовательной организации;
- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу, касающемуся пребывания Обучающегося в Образовательной организации к администрации Образовательной организации;
- на оказание помощи в реализации Образовательной организацией ее уставных задач;
- на иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) Обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- нести иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ

5.1. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

5.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.3. Прием и оформление на работу в Образовательную организацию производится в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Трудовые отношения между работниками Образовательной организации и его администрацией регулируются трудовыми договорами.

5.5. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Работники Образовательной организации подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель в лице Собственника имущества закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании соответствующего договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем

(Собственником имущества) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Общеобразовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество и финансовые средства, переданные Образовательной организации соответствующим бюджетом;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление Обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.8. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с внутренними нормативными документами;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления в ней. Единоличным органом управления Образовательной организацией является Директор Образовательной организации. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

- Совет обучающихся;
- Родительский комитет;
- Совет школы.

7.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и внутренних нормативных документов (Положений, Регламентов, Приказов и т.д.).

7.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном порядке.

7.5. Директор Образовательной организации:

- обеспечивает текущее руководство деятельностью Образовательной организации;
- планирует и администрирует образовательный процесс;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет;
- обеспечивает выполнение Образовательной организацией всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами;
- утверждает внутренние нормативные документы Образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- несет ответственность за соблюдение законности при осуществлении образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Образовательной организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Образовательной организации дисциплинарные взыскания;
- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;
- обеспечивает совместно с трудовым коллективом на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой

мотивации коллектива Образовательной организации;

- является председателем Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Образовательной организации.

7.7. Собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления для организации взаимодействия администрации Образовательной организации с работниками, охраны труда коллектива работников Образовательной организации, ускорения социального развития Образовательной организации. Деятельность, порядок созыва и проведения Общего собрания работников Образовательной организации регламентируется внутренними нормативными актами.

7.8. Структура - председатель, секретарь, члены собрания. Председатель и секретарь избираются на период проведения Собрания работников Образовательной организации. На собрании имеют право присутствовать представитель Учредителя, вносить свои предложения на обсуждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Образовательной организации.

7.9. Общее собрание работников Образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Председатель контролирует процедуру соблюдения регламента собрания, выносит на голосование предложения, секретарь собрания оформляет протокол, который подписывает председатель. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя, избранного на данном собрании. Решения Общего собрания работников Образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с Уставом Образовательной организации и законодательством РФ обязательны для всех членов трудового коллектива.

7.10. Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- принятие Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда;
- принятие Положения о порядке распределения части фонда оплаты труда учреждения, направляемой на стимулирование повышения качества образования, и перечне показателей качества работы работников учреждения;
- избрание членов Совета Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Директором Образовательной организации.

7.11. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется внутренними нормативными актами.

7.12. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации, члены Педагогического совета – все педагогические работники, включая совместителей, воспитателей, медицинских работников; педагогов-психологов, педагогов-организаторов, социальных педагогов, библиотекарей..

7.13. Педагогический совет избирает секретаря совета, заседания совета проводятся не реже 4 (Четырех) раз в год, решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации постоянно. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Образовательной организации.

7.14. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия Обучающегося, его родителей (законных представителей) Обучающихся с годовой оценкой;
- принятие решения о переводе Обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) Обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Образовательной организации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждения годового календарного учебного графика;
- обсуждение иных вопросов по представлению Директора Образовательной организации.

7.15. Методический совет Образовательной организации является постоянно действующим педагогическим коллегиальным органом методического сопровождения учебного процесса, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 (Четырех) раз в год, председателем является заместитель директора по УВР.

7.16. Компетенция Методического совета:

- планирование, организация, осуществление, мониторинг и коррекция учебно-методической деятельности в Образовательной организации;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательной организации.

7.17. Совет обучающихся - это орган ученического самоуправления, формируемый путем открытого голосования из числа Обучающихся. Совет обучающихся заседает не реже 1 (Одного) раза в учебный месяц и его деятельность координируется Заместителем директора по воспитательной работе.

7.18. Председатель и члены Совета обучающихся выбираются путем открытого голосования лиц, обучающихся в Образовательной организации, Совет обучающихся формируется и действует на основании Положения, принятого на общешкольном собрании Обучающихся.

7.19. К компетенции Совета обучающихся:

- представление интересов Обучающихся по вопросам обучения, организации досуговой деятельности, в том числе и вне Образовательной организации;
- осуществление контроля над соблюдением прав Обучающихся;
- разработка, принятие и реализация нормативных документов, регламентирующих учебную и внеклассную деятельность Обучающихся;
- внесение предложений о поощрении, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности Обучающихся.

7.20. Родительский комитет формируется путем открытого голосования лиц из числа родителей (законных представителей) Обучающихся от каждого класса. Проводит свои заседания не реже 4 (Четырех) раз в год и его деятельность координируется Заместителем директора по воспитательной работе. Все решения Родительского комитета принимаются в форме предложений. Председатель и члены Родительского комитета выбираются путем открытого голосования из числа родителей (законных представителей) Обучающихся от каждого класса.

7.21. Компетенция Родительского комитета:

- содействие объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных Обучающихся;
- содействие организации безопасности детей за счет средств родителей (законных представителей) Обучающихся;
- представление интересов Обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам обучения, организации досуговой деятельности и другим вопросам;
- осуществление общественного контроля над соблюдением прав Обучающихся и родителей (законных представителей) в Образовательной организации;
- внесение предложений о совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации.

7.22. Общее руководство Образовательной организацией как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на 1 (Один) год и состоящий из представителей Обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Образовательной организации и представителя общественных организаций.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием:

- на собрании обучающихся 8-11 классов - кандидаты от Обучающихся;
- на общешкольном родительском собрании - кандидаты от родителей (законных представителей) Обучающихся;
- на общем собрании работников Образовательной организации - кандидаты от педагогического коллектива Образовательной организации.

7.23. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Образовательной организации является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

7.24. Совет школы действует на основании Положения, принимаемого на свое заседании и утверждаемого Директором Образовательной организации. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 (Двух) раз в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.25. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

7.26. К исключительной компетенции Совета школы относится:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- принятие решения об исключении Обучающегося из Образовательной организации;
- принятие решения о режиме работы Образовательной организации;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Образовательной организацией объектов собственности (по представлению Директора Образовательной организации, согласованному с Учредителем);
- заслушивание отчёта Директора Образовательной организации о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) Обучающихся.

7.27. Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организации:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организацией;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений,

вносимых в него;

- согласование предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Образовательной организации;
- осуществление функции и полномочий Учредителя Образовательной организации при ее реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательной организации по инициативе работодателя;
- формирование перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого ею за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;
- согласование внесения Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Образовательной организацией целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии законодательством РФ и Тульской области;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством РФ и Тульской области.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура ликвидации или реорганизация Образовательной организации осуществляются по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность за организацию непрерывности учебного процесса.

8.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся и утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 11 » октября 2008 года

ОГРН 1084103470767

« 18 » декабря 2015 года

ГРН 2152154455203

Должность нач. отдела
регистрации с.с.



Упрямится в
В настоящем Уставе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 16

Миллер В. А. листов
директор МКОУ Гвардейская
СОШ МО Дубенский район

Миллер В. А.

