Муниципальная казенная общеобразовательная организация

Гвардейская средняя общеобразовательная школа

муниципального образования Дубенский район

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  педагогического совета  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МКОО Гвардейской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Попова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

**Программа наставничества**

**«МЫ – ШЕФЫ!»**

(форма: «Ученик - Ученик»)

***Техника взаимодействия: взаимная поддержка***

**2022/2026 учебный год**

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, класс)*

Наставляемый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, класс)*

Куратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

п. Гвардейский

**Оглавление**

1. Пояснительная записка……………………………………………………………….3
2. Цели и задачи …………………………………………………………………………4
3. Планируемые результаты…………………………………………………………….4
4. Показатели эффективности…………………………………………………………..4
5. Сроки и этапы реализации Программы ………..…………………………………...5
6. Участники Программы……………………………………………………………….6
7. Механизм управления Программой…………………………………………………7
8. Мониторинг Программы…………………………………………………………….7
9. План работы………..………………………………………………………………...8
10. **Пояснительная записка**

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации обучающихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в рамках данной программы – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами обучающиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

**Целевая модель наставничества**–система условий,ресурсов ипроцессов, необходимых для реализации системы наставничества в МКОО Гвардейской СОШ.

**Наставничество**–универсальная технология передачи опыта,знаний,формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества**–способ реализации системы наставничествачерез организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый**–участник наставнической пары или группы,которыйчерез взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся МКОО Гвардейской СОШ (в рамках данной программы) по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам.

**Наставник**–участник программы наставничества,имеющий успешныйопыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся МКОО Гвардейской СОШ (в рамках данной программы), изъявившие готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор**–специалист МКОО Гвардейской СОШ, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции**– "гибкие"навыки,позволяющие формироватьновые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта**–универсальный наглядный пошаговый инструментпланирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан**–инструмент для организации системного ипоследовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

**2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10-летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Оказывать помощь в реализации лидерского потенциала.

2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов.

3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции.

4. Оказывать помощь в адаптации к новым условиям среды.

**3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы.

2. Повышение успеваемости в школе.

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов

5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета.

6. Реализация лидерского потенциала.

7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых.

8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

**4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в МКОО Гвардейской СОШ подобными критериями могут быть:

* Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется.
* Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах.
* Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям.
* Наличие соответствующего психологического климата в МКОО Гвардейской СОШ.
* Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия.
* Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в* *МКОО Гвардейской СОШ:*

* Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности.
* Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности.

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в МКОО Гвардейской СОШ* *критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

* Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых.
* Нормализация уровня тревожности.
* Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности.
* Повышение уровня самооценки наставляемого.
* Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью.
* Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

**5. Сроки и этапы реализация Программы**

**5.1.**I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – август 2026 года;

III этап: завершение программы – август 2026 года.

**5.2.** Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Мероприятия** | **Результат** |
| Подготовка условий для  запуска программы  наставничества | Создание благоприятных условий для запуска Программы.  Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.  Работа по формированию базы наставников.  Информирование и определение форм наставничества. | Дорожная карта  Реализации ЦМН  Пакет документов |
| Формирование  базы наставников | Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа:  - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;  - желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;  - активных участников детского и волонтерского движения в школе. | Формирование базы наставников, которые  потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем. |
| Формирование базы наставляемых | Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества.  Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. | Сформированная база  наставляемых с картой запросов. |
| Отбор и обучение  Наставников | Выявление потенциальных наставников для конкретной программы.  Обучение наставников для работы с наставляемыми.  Заполнение анкет потенциальными наставниками.  Собеседование с наставниками. | Программа обучения |
| Формирование  наставнических  пар/групп | Проведение общей встречи наставников и наставляемых в любом формате.  Фиксирование сложившиеся пары/группы в базе куратора программы.  Оформление Согласий и Соглашений.  Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп. | Сформированные наставнические пары/группы.  Оформлена соответствующая документация. |
| Организация хода наставнической  программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.  Работа в каждой паре/группе включает:   * встречу-знакомство, * пробную рабочую встречу, * встречу-планирование, * комплекс последовательных встреч, * итоговую встречу. | Мониторинг:  - сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;  - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и  кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы. |
| Завершение  программы  наставничества | Подведение итогов работы каждой пары/группы.  Подведение итогов программы школы.  Публичное подведение итогов и популяризация практик. | Собраны лучшие  наставнические практики.  Поощрение наставников. |

**6. Участники Программы**

**6.1. Наставник:**

* активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
* ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
* победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
* лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
* возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

**6.2. Наставляемый:**

*Пассивный:*

* социально или ценностно-дезориентированный обучающийся с более низкой по отношению к наставнику ступени;
* демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
* учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

*Активный:*обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

**Права и обязанности наставника**

*Наставник обязан:*

* разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
* регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
* оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
* предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
* способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в МКОО Гвардейской СОШ;
* внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

* способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
* совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МКОО Гвардейской СОШ;
* вносить предложения куратору и руководителю МКОО Гвардейской СОШ по внесению изменений в Дорожную карту;
* привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

*Права и обязанности наставляемого*

*Наставляемый обязан:*

* регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
* выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
* внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

* вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в МКОО Гвардейской СОШ;
* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю МКОО Гвардейской СОШ о замене наставника.
  1. **Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);

- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;

- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

*-* формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;

- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

* 1. **Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

* 1. **План работы**(корректируется ежегодно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До октября 2022 | Куратор |
| 2 | Организация и проведение вводного совещания с наставниками | По мере необходимости | Куратор |
| 3 | Встречи с наставниками, обучение | По мере набора  наставников | Куратор |
| 4 | Формирование наставнических пар/групп | По мере поступления запросов | Куратор |
| 5 | Анкетирование, анализ полученных анкет | В течение реализации Программы | Куратор |
| 6 | Организация и проведение встреч:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным  планом;  - итоговая встреча | В процессе реализации Программы | Куратор |
| 7 | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых | В течение года | Наставники |
| 8 | Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам | В течение года | Наставники |
| 9 | Встречи по интересам с лидером-наставником | В течение года | Куратор,  наставники |
| 10 | Кейс-турниры | В процессе реализации Программы | Куратор |
| 11 | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности | В процессе реализации Программы | Наставники |
| 12 | Участие в школьных, районных, областных конкурсах, благотворительных акциях. | В процессе реализации Программы | Куратор |
| 13 | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение | В процессе реализации Программы | Куратор,  наставники |
| 14 | Помощь в обучении, социализации, адаптации | В процессе реализации Программы | Наставники |
| 15 | Участие в социально-значимых проектах различного уровня | В процессе реализации Программы | Наставники |
| 16 | Участие в проектной деятельности (ШУНО) | В процессе реализации Программы | Наставники |
| 17 | Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК | В процессе реализации Программы | Ответственный за организацию информационной работы через разработку медиаплана |
| 18 | Подведение итогов работы пар/групп за учебный год | Май | Куратор, наставники |
|  | | | |