Муниципальная казенная общеобразовательная организация

Гвардейская средняя общеобразовательная школа

муниципального образования Дубенский район

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  педагогического совета  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МКОО Гвардейской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Попова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

**Программа наставничества**

**«УСПЕХ!»**

(форма: учитель - ученик)

***Техника взаимодействия: сопровождение***

**20\_\_/20\_\_ учебный год**

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Наставляемый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Куратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

п. Гвардейский

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пояснительная записка |  |
| 1.1 | Нормативные документы | 3-4 |
| 1.2 | Актуальность наставнической деятельности в образовательной организации | 4-5 |
| 1.3 | Цель и задачи программы | 5-6 |
| 1.4 | Проблема, на решение которой направлена программа | 6 |
| 1.5 | Участники программы. Права и обязанности | 6-9 |
| 1.6 | Сроки реализации программы | 9 |
| 1.7 | Методы работы. Педагогические технологии | 9-10 |
| 1.8 | Планируемые результаты | 10 |
| 2 | Этапы программы. Содержание программы | 10-16 |
| 3 | Критерии эффективности реализации программы наставничества | 16-18 |

**Пояснительная записка**

Настоящая программа наставничества составлена на основе следующих документов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.

- Конституция Российской Федерации.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).

- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

- приказ министерства образования Тульской области № 1727 от 29.12.2021 г. «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных. организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области»

- методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающихся (утверждена распоряжением Минпросвещения России от 25 декабря 2019 г. №Р – 145);

-Региональная методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, (разработана в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р)

- Устав МКОО Гвардейской СОШ МО Дубенский район Тульской области;

- Программа развития МКОО Гвардейской СОШ МО Дубенский район Тульской области;

- Правила внутреннего распорядка МКОО Гвардейской СОШ МО Дубенский район Тульской области;

- Положение о наставничестве в МКОО Гвардейской СОШ МО Дубенский район Тульской области ;

- Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества в МКОО Гвардейской СОШ МО Дубенский район Тульской области;

- Приказ школы об утверждении Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества;

- Приказ школы об утверждении программы наставничества.

**Актуальность наставнической деятельности**

**в МКОО Гвардейской СОШ**

Период взросления и становления у школьников не всегда проходит без проблем. Особенно много трудностей возникает у детей с высоко развитыми внутренними и внешними потребностями быть успешными в разных областях знаний и деятельности. Эти способные дети умеют и хотят учиться, испытывают радость от получения знаний, хотят участвовать в творческих конкурсах.

Помощь педагога в данной ситуации заключается в направлении школьников, в оказании консультативной помощи, в психологической поддержке неуверенных, скромных и стеснительных ребят.

В современной школе учитель не только носитель знаний, но и организатор, режиссер, актер, психолог, его задачей является научить и школьников выполнять разнообразные роли в процессе обучения и во внеурочной деятельности. Для реализации такой важной задачи и нужен наставник, взрослый, опытный человек, готовый поделиться своим опытом, умеющий общаться и понимать ребенка, чувствовать его внутренний мир, выявлять недостатки и проблемы, которые необходимо подкорректировать.

Исходя из образовательных потребностей МКОО Гвардейской СОШ разработана программа «Успех!» в формате «Учитель – высокомотивированный ученик», направленная на удовлетворение запросов высокомотивированных обучающихся, на психолого-педагогическую поддержку и успешное формирование у обучающихся основной школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала в развитии собственных талантов и навыков.

**Цель и задачи программы**

**Цель**: успешное формирование осознанного подхода к реализации личностного потенциала в развитии собственных талантов и навыков.

Для достижения этой цели требуется решение данных **задач**:

1. Помощь обучающемуся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.

2.Повышение мотивации к саморазвитию, к саморегуляции, к формированию ценностных и жизненных ориентиров.

3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.

**Проблема, на решение которой направлена программа**

Обучающийся школы имеет высокий уровень мотивации к учебе и участию в разного уровня мероприятий, но неуверенность в собственных возможностях, боязнь ошибиться и не достичь намеченных результатов мешают реализовать свой потенциал, заниматься саморазвитием и определением ценностных и жизненных ориентиров.

**Участники программы. Права и обязанности.**

1. **Наставник** - неравнодушный профессионал с большим (от 5 лет) опытом работы с высокой квалификацией, имеющий активную жизненную позицию.

Компоненты профессионализма наставника:

- обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к ученику как к равному в диалоге.

- умеет побуждать обучающихся к нахождению и принятию самостоятельных решений, создавать необходимые условия для самореализации, осуществления личностного выбора;

- может совместно с учащимися распределять и оценивать имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, обеспечивать избыточное ресурсное пространство;

- может организовать взаимодействие с родителями по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся;

- может организовать взаимодействие с другими педагогами и специалистами для коррекции индивидуального образовательного маршрута и реализации проектной деятельности школьников;

- организует совместно с обучающимися мониторинг достижений.

Его кандидатура согласуется с руководителем общеобразовательной организации и утверждается на педагогическом совете.

**Наставник обязан:**

1. Помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение,

2. Оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

3. В соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов в наставнической деятельности;

4. Передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;

5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, при

необходимости - корректировать его поведение.

**Наставник имеет право:**

1. Привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством.

3. Выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и

своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом.

4. Принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества.

**2. Наставляемый** – высокомотивированный ученик, социально активный школьник с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков. Талантливый обучающийся, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающий трудности коммуникации.

**Наставляемый обязан**:

1.Выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы,

связанные с выполнением плана;

2.Совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и

устранять допущенные ошибки;

3.Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

4.Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;

5.Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

6.Принимать участие в мероприятиях разного уровня и разнообразной направленности.

**Наставляемый имеет право**:

1. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью

по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

2.Принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества,

3.При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору программы.

**Сроки реализации программы**

Срок реализации данной программы 20\_\_/20\_\_ учебный год.

**Педагогические технологии:**

- квест- технология;

- системно-деятельностный подход в обучении;

- технология педагогического сопровождения;

- проектно-исследовательская деятельность;

- технология проблемного обучения;

- педагогика сотрудничества;

- информационно-коммуникационные технологии.

**Методы работы:**

- собеседование;

- инструктаж;

- постановка практических задач;

- консультации;

- совместная деятельность;

- личный пример;

- рассказ историй;

- обратная связь;

- беседы;

- квесты;

- проекты;

- анкетирование;

- тестирование;

- диагностика.

**Планируемые результаты:**

1. Развитие личностных компетенций обучающегося в принятии самостоятельных решений, самореализации и осуществлении личностного выбора, улучшение его психоэмоционального фона.

2. Численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий, в которых обучающийся принимает участие.

3. Успешное прохождение предпрофориентационной программы.

4. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности.

5. Обучающийся становится наставником в будущем и присоединяется к сообществу благодарных выпускников.

**Содержание программы «Успех!»**

**Этапы программы:**

**1 этап – «Идеи и проектирование» (подготовительный этап программы)**

Цель этапа: изучить документацию (личное дело, характеристику наставляемого), собрать и проанализировать информацию об уровне обученности, о результативности участия в олимпиадах и конкурсах. Определить дефициты наставляемого, который проходит стартовую диагностику. Наставник осуществляет подбор конкретных методик для выполнения поставленных задач.

В подготовительный этап рекомендовано:

1. Изучение ближайшего окружения наставляемого;

2. Исследование мест, где обучающийся бывает;

3. Изучение интересов и желаний обучающегося;

4. Выявление возможностей обучающегося;

5. Определение социального запроса семьи, школы и ожидаемый результат;

6. Определение цели психолого-педагогического сопровождения ребенка;

7. Установление контакта со всеми участниками сопровождения обучающегося;

8. Определение объема работы и последовательность процесса сопровождения.

**Дорожная карта подготовительного этапа**

**«Идеи и проектирование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Социальные  партнеры | Ожидаемый результат |
| **Квест «Изучение и подбор»** | | | | |
| 1 | Знакомство с личным делом обучающегося с целью выяснения сведений о семье, о состоянии здоровья, об успеваемости | 2 неделя сентября | Классный руководитель | Выявление проблем |
| 2 | Изучение характеристик классного руководителя, школьного психолога | 2 неделя сентября | Классный руководитель, школьный психолог | Выявление проблем |
| 3 | Изучение портфолио наставляемого | 3 неделя сентября | Классный руководитель | Определение способностей обучающегося, его творческих возможностей |
| 4 | Консультация у школьного психолога о психических особенностях развития наставляемого | 3 неделя сентября | Школьный психолог | Изучить характер, особенности психического развития |
| 5 | Мониторинг успеваемости, посещаемости, соблюдения дисциплины в социально-значимых местах | 1 неделя октября | Специалисты Дома культуры, библиотекарь | Проанализировать успеваемость за 1 месяц учебы, пообщаться с работниками социально-значимых мест в поселке по вопросам поведения наставляемого в общественных местах |
| 6 | Организация диалога «Наставник–родитель» | 2 неделя октября | Классный руководитель, школьный психолог | Изучить жилищно-бытовые условия, место обучения обучающегося.  Выяснить круг его интересов.  Выявление особенностей развития и поведения несовершеннолетнего наставляемого, роли и места в семье |
| 7 | Стартовая диагностика. Анкетирование | 2 неделя октября |  | Изучить дефициты наставляемого |
| **Квест «Инструменты и дополнительные опции»** | | | | |
| 8 | Определение плана действий на предстоящий год | 2 неделя октября |  | Составление индивидуального плана наставничества |

**2 этап – «Цель, средства, результат» (основной этап программы)**

**Цель** этапа: - создание условий для совершенствования знаний, умений и навыков наставляемого и формирование у него потребности в проектировании дальнейшего личностного роста и саморазвития, формирование ценностных и жизненных ориентиров, развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.

Педагог – наставник активно вовлекает наставляемого в проведение совместных творческих дел, участие в научно – практических конференциях, написанию творческих проектов, участию в олимпиадах, конкурсах.

**Дорожная карта основного этапа**

**«Цель, средства, результат»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квест «Создание»** | | | | |
| 1 | Учимся ставить цели.  Моя цель конкретна | 3 неделя октября |  | Ответить  письменно на вопрос «Что я хочу иметь?», записать по пунктам, каждый раз начиная предложение со слов «Я хочу, чтобы у меня было...» |
| 2 | Моя цель измерима | 4 неделя октября |  | Ответить  письменно на вопросы, выбрав из первого упражнения одно предложение-желание. Например, «Я хочу, чтобы у меня был...красный диплом/друзья/своя художественная мастерская»  Как можно измерить результат реализации Вашей цели?  Как вы узнаете, что достигли нужного результата? Насколько вы сейчас приближены к своей цели? |
| 3 | Способствование развитию самооценки и самоконтроля  **(Например: Упражнение 1**. Трудные случаи правописания слов с чередующейся гласной) | 2 неделя ноября |  | Выполнить практические задания и определить уровень знаний через самооценку |
| 4 | Способствование развитию самооценки и самоконтроля  **(Например: Упражнение 2**. Творческая мастерская по литературе) | 4 неделя ноября |  | Выполнить творческую работу по литературе на новогоднюю тему и прорекламировать свои умения |
| **Квест «Важный объект созерцания»** | | | | |
| 5 | Индивидуальная беседа «Что такое самовоспитание» | 2 неделя декабря |  | В ходе беседы выяснить отношение обучающегося к самовоспитанию, наметить план на ближайшую перспективу |
| 6 | Основы социализации  и общения.  «Красота человека в его поступках» (решение ситуационных задач, чтение отрывков из художественной литературы) | 4 неделя  декабря |  | Определить взгляды наставляемого в ходе решения ситуационных задач по указанной теме, прочитать отрывки из художественной литературы, указывающие на поступки героев, в которых раскрывается богатый внутренний мир |
| 7 | «Мои проблемы. Что меня волнует?»  (блиц-опрос) | 3 неделя января |  | Возможность попытаться помочь обучающемуся решить вопросы, взволновавшие его |
| 8 | «Лестница успеха» | 1 неделя февраля |  | Выстроить перспективный план развития по предметам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | «Чем я полезен другим?» | 2 неделя февраля |  | Определить критерии нужности человека обществу |
| 10 | Промежуточный мониторинг уровня воспитанности, социализации, отмечая положительные качества наставляемого. Анкетирование | 1 неделя марта | Школьный психолог, классный руководитель | Промежуточные результаты работы с наставляемым |
| 11 | Разговор по душам «Что такое счастье?» | 2 неделя апреля |  | Создать условия для разговора-размышления на тему счастье, в чем оно заключается, что нужно человеку, чтобы быть счастливым |
| 12 | «Что мне поможет?» | 4 неделя апреля |  | (**Например:** Пополнять словарный запас через упражнения, связанные с употреблением  паронимами, с орфоэпическим словником, употребление в речи существительных в Р.п. мн. ч.) |
| 13 | Проект «Зачем человеку свободное время?» | 2 неделя мая |  | Создать условия для расширения возможностей наставляемого  рационально  использовать свободное время |
| 14 | «Моя будущая профессия» | 4 неделя мая | Школьный психолог, классный руководитель | Провести анкетирование по выявлению наклонностей наставляемого в выборе профессии |

**3 этап – «Оценочный» (итоговый этап программы)**

**Цель** этапа: подведение итогов работы пары и программы в целом в формате личной рефлексии, а также организация перспектив продолжения взаимодействия на новом этапе общения (по необходимости и желанию).

**Дорожная карта итогового этапа**

**«Оценочный»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квест «Дорога к цели»** | | | | |
| 1 | Оценка психолого-педагогических изменений (тестирование/ собеседование) | 1 неделя июня | Школьный психолог, классный руководитель | Определить, проявились ли изменения в характере и поведении наставляемого |
| 2 | Итоговая беседа: «Вот и стали мы на год взрослее. Как ты оцениваешь свои поступки?» | 2 неделя июня |  | Создать условия для проявления сформированных умений по самоанализу и самооценке |
| 3 | Упражнение «Цикл изменений. Что впереди?» | 3 неделя июня |  | Выстроить перспективы |
| 4 | Подготовка отчета об итогах наставничества | 3 неделя июня |  | Подготовить анализ наставнической деятельности |

**Критерии эффективности реализации программы наставничества**

Для оценки эффективности и реализации разработанной программы наставничества внутри МКОО Гвардейской СОШ МО Дубенский район Тульской области предлагается выделить ряд критериев оценки как всех субъектов наставнической деятельности, так и самих аспектов, составляющих процесс наставничества.

**1. В части оценки наставнической программы в образовательной организации** подобными критериями могут быть:

- соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;

- оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;

- соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;

- наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;

- логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;

- положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

**2.** **В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:**

- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;

-уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

- заинтересованность и включенность родителей или лиц их замещающих;

- уровень удовлетворенности родителей или лиц, их замещающих наставнической деятельностью и успехами их ребенка.

**3. Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы** наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;

- нормализация уровня тревожности; оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;

- повышение уровня самооценки наставляемого;

- повышение уровня позитивного отношения к учебе;

- активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;

- повышение уровня осведомленности о различных профессиях, выбор направления профессиональной деятельности;

- степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в повседневной жизни, активная гражданская позиция.

**К качественным результатам освоения программы также можно отнести:**

- создание наставляемым собственного проекта/продукта под руководством наставника,

- создание и публикации кейсов на сайте/в социальных сетях образовательной организации или организации-партнера,

- публикации в муниципальном или региональном СМИ,

- становление практики проведения наставниками консультаций, тренингов для других наставников (в том числе с использованием системы электронного и дистанционного образования),

- положительные итоги квалификационного тестирования, итоги практики и стажировок, рекомендательные письма.