

Принято
педагогическим советом
Протокол № 6 от
«25» марта 2022 года

«Утверждаю»
Директор МКОО Гвардейская СОШ
_____ О.П. Попова
Приказ №44 от 25 марта 2022 года

«Согласовано»
Председатель родительского комитета школы
_____ Г.В. Парахина
Протокол № 3 от 25 марта 2022 г

«Согласовано»
Председатель Совета учащихся школы
_____ Т. Герфетдинова
Протокол № 7 от 25 марта 2022 г.

ПРАВИЛА
приёма граждан
в муниципальную казённую общеобразовательную организацию
Гвардейская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Дубенский район
1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальной казенной общеобразовательной организации Гвардейской средней общеобразовательной школе муниципального образования Дубенский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 №1631, постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район (далее – школа).

1.2. Настоящие Правила определяют прием граждан в МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающее прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории, согласно Постановлению администрации муниципального образования Дубенский

район «О закреплении населенных пунктов за образовательными учреждениями муниципального образования Дубенский район».

2. Права и обязанности

- 2.1.** Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами приема в МКОО Гвардейская СОШ, Правилами внутреннего распорядка и охраны труда.
- 2.2.** Учреждение оставляет за собой право не допускать ребенка к обучению при отсутствии какого-либо документа, указанного в данных правилах приема и/или невыполнении любого из пунктов порядка приема граждан.
- 2.3.** Родители (законные представители) детей, представившие в МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 2.4.** Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5.** Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.
- 2.6.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования. Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

3. Порядок приема граждан

- 3.1.** Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении.

- 3.2. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 3.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.
- 3.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 3.5. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 3.6. Гражданам, указанным в п. 3.2. настоящих Правил, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. При отказе в приеме родители (законные представители) должны обратиться в комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район за получением информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях с целью обеспечения права граждан на образование.
- 3.7. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- фактическое место жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- В заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин должны подтвердить факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район, правилами приема, правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или подписью гражданина, достигшего совершеннолетия,

фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

- оригинал или копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности получения обучения в общеобразовательной школе;
- личную карту и характеристику на обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- копию аттестата об основном общем образовании (для поступления в 10-11 класс);
- таблицу четвертных и текущих отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 3.9.** Прием в Учреждение (зачисление) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося.
- 3.10.** Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении.
- 3.11.** Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 3.12.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки на основании представления перечисленных выше документов.
- 3.13.** Приём обучающихся на любую из ступеней обучения в порядке перевода из других Учреждений или обучающихся, ранее получавших образование

в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

- 3.14.** Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
- 3.15.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.16.** При приёме в общеобразовательное учреждение запрещается взимание каких-либо вступительных взносов. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 3.17.** Приём детей запрещается осуществлять на конкурсной основе.
- 3.18.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Правила приёма граждан в первый класс

- 4.1.** Приём заявлений в первый класс МКОО Гвардейскую СОШ МО Дубенский район начинается с 1 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 4.2.** Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - ✓ заявление о приёме;
 - ✓ копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - ✓ копию паспорта родителя (законного представителя);
 - ✓ медицинскую карту ребенка;
 - ✓ оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 4.3.** Требование иных документов при приёме в общеобразовательное учреждение не допускается.
- 4.4.** В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- 4.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной за Учреждением территории; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 4.6. После 1 августа при наличии свободных мест принимаются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне территории, закрепленной за Учреждением. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.
- 4.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.8. Прием детей в первый класс в течение года осуществляется только при наличии личного дела и портфолио достижений из того учебного учреждения, в котором ребенок обучался ранее.

5. Правила приёма граждан во 2-9 классы общеобразовательного учреждения

- 5.1. Во 2-9 классы принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.
- 5.2. Для зачисления несовершеннолетних граждан во 2-9 классы должны быть представлены следующие документы:
 - ✓ заявление о приёме;
 - ✓ копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;
 - ✓ копия паспорта родителя (законного представителя);
 - ✓ медицинская карта;
 - ✓ табель четвертных и текущих отметок;
 - ✓ оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - ✓ личная карта и характеристика обучающегося;
- 5.3. Приём обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

6. Приём обучающихся в 10-11 классы

- 6.1.** В 10-11 классы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование.
- 6.2.** Для зачисления несовершеннолетних граждан во 10-11 классы должны быть представлены следующие документы:
- ✓ заявление о приеме;
 - ✓ копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего; копия паспорта родителя (законного представителя);
 - ✓ медицинская карта;
 - ✓ табель отметок за полугодия и текущих отметок;
 - ✓ оригинал или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - ✓ личная карта и характеристика обучающегося;
 - ✓ аттестат об основном общем образовании.
- 6.3.** Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее (полное) общее образование на третью ступень обучения.

7. Правила приема иностранных граждан, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в МКОО Гвардейская СОШ МО Дубенский район

7.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальную общеобразовательную учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

7.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

7.3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.