

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «22» 12 2021г.

РАССМОТРЕНО  
Советом школы  
Протокол № 3  
от «22» 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОО Гвардейская СОШ  
Попова О.П.,  
Приказ № 183  
от «23» 12 2021г.



#### Положение о дежурном классе

Дежурство по школе вводится с целью сохранения хорошего санитарного состояния и порядка в школе, соблюдения дисциплины учащимися на переменах.

Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графика дежурства. Дежурят 5 – 11 классы.

Дежурным учителем является классный руководитель дежурного класса.

Срок дежурства одна неделя.

Начало дежурства: 8ч. 10 мин.

Окончание дежурства: 15 ч.

#### *Дежурный учитель обязан:*

- Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства через старшего дежурного.
- Утром обеспечить порядок при входе учащихся в школу, контролировать порядок в школе во время перемен, при посещении учащимися столовой, следить за наличием сменной обуви.
- Ежедневно контролировать сдачу письменного отчета – «Рапортчики» зам. директора по ВР.
- Ежедневно заполнять «Журнал посещаемости».
- В понедельник обеспечить построение на организационную линейку.
- В пятницу обеспечить уборку школы и сдать объекты следующему дежурному классу, о чем сообщить дежурному администратору.
- Нести материальную ответственность за сохранность значков.
- С утра включить свет в коридорах и в классах.

#### *Дежурный класс во время дежурства:*

- Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, следит за соблюдением дисциплины во время перемен, не вступая в конфликты.
- Заботится о санитарном состоянии школы, поддерживает порядок своими силами, руководствуясь правилом: не заметил кто насорил, убери сам!
- Следит за состоянием стен, подоконников, дверей в коридорах школы.
- Следит за наличием второй обуви у учащихся.



- Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, тактичность – вот что отличает хозяев школы.
- Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 8:10, имеют знак отличия и обеспечивают его сохранность.
- Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- После уроков проверяют качество проведенной уборки в классных комнатах и отражать в «Рапортчике»
- Ежедневно по итогам дежурства сдают «Рапортчику» зам. директора по ВР.
- Итоги дежурства за неделю подводятся на общешкольной линейке.
- За отличную организацию дежурства по школе учащимся объявляется благодарность.

**Обязанности дежурного класса:**

**На входе в школу и в раздевалках:**

- Доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- Обеспечить порядок в раздевалке, помочь малышам раздеться и повесить одежду;
- Обеспечить дежурство в вестибюле (у входа).
- При появлении в школе посторонних людей сообщить дежурному учителю или администрации школы.

**На этажах:**

- Следить за чистотой и порядком;
- Останавливать учащихся, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.
- По окончании занятий выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

**Старший дежурный:**

- Отвечает за работу всех постов.
- Отвечает за сохранность значков.
- Осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- Обеспечивает проверку санитарного состояния учебных кабинетов и оформляет «Рапортчику».
- Организует уборку мусора после каждой перемены.
- По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, оформляет «Тетрадь дежурного», поощряет лучших, передает значки заместителю директора по ВР.