

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОО Гвардейской СОШ
О.П.Попова
« _____ » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (ШМП) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ШМП является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс МКОО Гвардейской СОШ.

1.4. Основными задачами ШМП являются:

1.4.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- ✓ молодых специалистов;
- ✓ педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в МКОО Гвардейскую СОШ;
- ✓ педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы школы, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

1.4.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой работы МКОО Гвардейской СОШ, особенностями контингента обучающихся.

1.4.4. Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации; в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

2. Организация деятельности

ШМП в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

2.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

2.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.4. ШМП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы школы.

3. Состав ШМП

3.1. ШМП возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Членами ШМП являются заместитель директора по УР, ВР, опытные педагоги школы.

3.3. ШМП имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психологов, социального педагога и других работников школы, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

4.1.1. Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.1.2. Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3. Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4. Соблюдение педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Планировать работу ШМП.

4.2.2. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

4.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

4.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

4.2.5. Выявлять успешный опыт решения задач ШМП среди участников ШМП и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне школы в форме статей или печатных материалов.

4.2.6. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.2.7. Привлекать всех сотрудников школы к участию в работе ШМП.

4.3. Ответственность:

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

4.3.2. За результат, отслеживаемый по позициям:

✓ степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;

✓ улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

✓ достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.

4.3.3. За этическое взаимодействие членов ШМП с обучаемыми педагогами.